

Số: 398/GDĐT-TCNS

Tân Bình, ngày 27 tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Tiến độ thực hiện việc đánh giá, phân loại**  
**Hàng quý năm 2023 đối với Hiệu trưởng các trường công lập**

Căn cứ Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận Tân Bình theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019;

Căn cứ công văn số 1381/UBND-NV ngày 14 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận V/v bổ sung nội dung Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 27/11/2019 của Ủy ban nhân dân quận về việc đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

Căn cứ văn bản 203/NV ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Phòng Nội vụ quận Tân Bình V/v thực hiện đánh giá, phân loại thu nhập tăng thêm hàng quý năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình về tiến độ thực hiện đánh giá, phân loại thu nhập tăng thêm hàng quý năm 2023 đối với Hiệu trưởng các trường như sau:

| TT | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Phân công thực hiện                          | Thời hạn hoàn tất             | Ghi chú                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách) làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác (Mẫu 1 + 3, báo cáo minh chứng) và báo kết quả tự đánh giá qua link <a href="https://docs.google.com/forms/d/1SA0AcZ7nLU5uyPdGTe7aP4wqk_173hGfYXHsWaELraE/edit">https://docs.google.com/forms/d/1SA0AcZ7nLU5uyPdGTe7aP4wqk_173hGfYXHsWaELraE/edit</a> | Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách) | Trước ngày 27 tháng cuối quý. | Mẫu 1+3 bản giấy nộp về P.GD-ĐT |
| 2  | Tổng hợp kết quả tự đánh giá của Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách); báo cáo Trưởng phòng                                                                                                                                                                                                                                         | Chuyên viên                                  | Trước ngày 28 tháng cuối quý  |                                 |
| 3  | Phòng Giáo dục và Đào tạo họp có ý                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | BLĐ +                                        | Trước ngày                    |                                 |

|   |                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                           |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   | kiến đánh giá về chuyên môn giáo dục                                                                                                                            | CV                                  | 30 tháng cuối quý.                                                                                        |                 |
| 4 | Hoàn tất hồ sơ góp ý, đánh giá về chuyên môn giáo dục đối với Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách) gửi về Phòng Nội vụ                                  | Chuyên viên                         | Trước 17g00 ngày 05 tháng đầu quý sau liền kề.                                                            |                 |
| 5 | Triển khai Thông báo kết quả Chủ tịch UBND quận đánh giá đối với Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách) đến các đơn vị.                                   | Chuyên viên                         | Khi có kết quả đánh giá của Chủ tịch UBND quận                                                            |                 |
| 6 | Các trường Mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập nộp Quyết định đánh giá, phân loại hàng quý năm 2023 (bản giấy) của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo. | Thủ trưởng các đơn vị MN, TiH, THCS | Trong vòng 3 ngày làm việc sau khi nhận kết quả đánh giá của Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách) | Nộp về P.GD-ĐT. |

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng tiến độ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu báo cáo. Kết quả thực hiện sẽ là một trong các cơ sở để đánh giá hiệu quả công tác hàng quý đối với Hiệu trưởng nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS CL;
- BLĐ.PGD-ĐT;
- Lưu: VT, Tuấn.

